

Davranış Kurallari



Önsöz

FORVIA olarak, başarımızı müşterilerimizden, paydaşlarımızdan, iş ortaklarımızdan ve birbirimizden kazandığımız güven ve saygı üzerine inşa ediyoruz. Paylaşılan kültürümüzün temelini oluşturan değerleri açıkça ifade eden Davranış Kuralları' mız, karşılaşılan zorluklarda rehberlik etmek, bilinçli kararlar alınmasını sağlamak ve Grubumuzu tanımlayan standartların istisnasız şekilde korunmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.



Bu Kurallar yalnızca bir dizi kuraldan ibaret olmayıp, FORVIA bünyesinde alınan kararlar ve gerçekleştirilen eylemlerde benimsenen ilkeleri yansıtmaktadır. Aynı zamanda şirketimizin her geçen gün şekillenmesine de katkı sağlamaktadır. Bu rehberle uygun hareket ederek yüksek etik standartlarımızı muhafaza eder, hesap verebilirlik, şeffaflık ve FORVIA' nın değerlerine bağlılık ilkelerinden taviz vermemekteyiz.

Her FORVIA çalışanı, bu Kuralların bir nüshasını edinmek ve hem iç hem de dış ilişkilerinde belirtilen ilke ve kurallara uymakla yükümlüdür. Gerek duyduklarında soru sormaları ve hepimizin bu standartları nasıl yaratabileceğimizi sorgulamaları desteklenir.

Davranış Kuralları' nda yer alan ilke ve kurallara gösterilen ortak bağlılık, FORVIA' nın hepimizin gurur duyduğu bir şirket olarak varlığını sürdürmesini sağlayacaktır. Birlikte, en yüksek etik standartlarla hareket etmeye, olumlu, kapsayıcı ve etik bir çalışma ortamı tesis etmeye devam edecek; şirketimizi ve küresel etkisini güçlendireceğiz.

Martin FİSCHER
Genel Müdür FORVIA

Önsöz

FORVIA Grubu'nun bir üyesi olan FORVIA HELLA 'da, görevimiz, konumumuz veya bulunduğumuz yer fark etmeksizin etik ve sorumlu davranmayı taahhüt ediyoruz. Ortak değerlerimiz, her gün aldığımız kararları ve attığımız adımları yönlendiren pusulamızdır.



Hepimiz, dürüstlük, hesap verebilirlik ve karşılıklı saygı temelleri üzerine kurulu bir kültürün oluşmasına katkı sağlıyoruz. Bu Etik Davranış Kuralları, bu kültürü yansıtmakta ve karşılaştığımız zorluklar karşısında nasıl hareket edeceğimizi belirlememize yardımcı olacak net ve uygulanabilir bir çerçeve sunmaktadır.

Bu kurallara göre yaşamak, kendimizi ve birbirimizi yüksek standartlara bağlı tutmak, sorular sormak ve zor olsa bile doğru olanı yapmaktır. Ekipleri yönetirken, farklı birimler arasında iş birliği yaparken veya dış paydaşlarla çalışırken, etik davranışlarımız güveni pekiştirir ve sürdürülebilir başarıyı destekler.

Gelin, örnek olarak liderlik etmeye devam edelim ve FORVIA HELLA'yı hepimizin gururla parçası olduğu bir şirket yapan değerleri yaşatmaya devam edelim.

Bernard SCHÄFERBARTHOLD
Genel Müdür FORVIA HELLA

İçindekiler



Forvia'nın Değerlerini Korumak 05



İş ve İnsan Hakları İlkeleri 07



İş Sağlığı Güvenliği Ve Çevre, Ürün Güvenliği 13



Adil İş Uygulamaları 16



Bilgi Yönetimi 21



Veri Gizliliği 24



Siber Güvenlik 26



Şirket ve Üçüncü Taraf Mülkiyeti
& Fikri Mülkiyetin Kullanımı 28



Dış Ticaret & İhracat Kontrolü ve Vergilendirme 30



Davranış Kurallarına Uyum 33

Eşit haklar, FORVIA'nın temel ilkelerinden biridir. Okunabilirliği artırmak amacıyla, aşağıdaki metinde belirli bir cinsiyete atıfta bulunulduğunda, bunun tüm cinsiyetleri kapsadığı anlaşılmaktadır.





Forvia'nın Değerlerini Korumak



Forvia'nın Değerlerini Korumak



FORVIA'nın sürekli başarısı ve itibarı, her birimizin her zaman yasalara uygun ve dürüst davranmasına bağlıdır. Temel olarak, FORVIA Grubu şirketleri ve çalışanları, faaliyet gösterdikleri ülkelerde yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere, iç politika ve prosedürlerimize uymak zorundadır. Bunun ötesine geçerek, günlük iş yaşamımızda FORVIA'nın değerlerini, özellikle saygı, hesap verebilirlik ve takım çalışmasını benimsemeliyiz. İhlaller hoş görülmez, FORVIA Grubu ve ilgili kişiler için ciddi sonuçlar doğurabilir.

1.1. Uygulama Kapsamı

Bu Davranış Kuralları, FORVIA Grubu'nun doğrudan veya dolaylı olarak çoğunluk hissesine sahip olduğu tüm organizasyon birimleri için geçerli ve bağlayıcıdır.

Ayrıca, pozisyonu, görevi veya istihdam seviyesi ne olursa olsun, FORVIA Grubu çalışanları için de geçerlidir ve bağlayıcıdır.



İş ve İnsan Hakları İlkeleri





Takım çalışması ve saygının kendiliğinden benimsenmiş olduğu bir çalışma ortamı yaratmaya özen gösteririz. Çalışanlarımıza, iş ortaklarımıza ve diğer üçüncü taraflara saygı ve onur çerçevesinde, uluslararası kabul görmüş insan hakları standartlarına uygun şekilde davranırız ve aşağıdaki ilkelere uyarız.

2.1. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

Çeşitliliği önemser ve kapsayıcı bir iş ortamını teşvik ederiz.

Çalışanlarımıza, iş ortaklarımıza ve diğer üçüncü taraflara cinsiyet, etnik köken, sosyal geçmiş, milliyet, ten rengi, cinsel yönelim, din veya inanç, sendikal faaliyet, yaş, engellilik ve kanunla korunan diğer özellikleri ne olursa olsun saygı gösteririz.

Çalışanlar nitelik ve becerilerine göre işe alınır; terfiler ise performans ve potansiyel esas alınarak yapılır.

Hakaret, düşmanlık veya korkutucu bir iş ortamı yaratacak tüm davranışları ve cinsel taciz, zihinsel ya da fiziksel istismar dahil tüm taciz biçimlerini kesinlikle reddederiz.

2.2. Eşit Muamele

İşe alım ve kariyer yönetimi süreçlerinde yaş, cinsiyet, ten rengi, milliyet, din, sağlık veya engellilik durumu, cinsel yönelim, siyasi veya felsefi görüşler veya sendika üyeliği gibi nedenlerle ayrımcılık yapmamayı taahhüt ederiz.

Tüm çalışanlar, faaliyet gösterilen ülkelerde geçerli yasalara uygun olarak her türlü düşmanlık ve tacizden uzak, sağlıklı bir çalışma ortamında bulunma hakkına sahiptir. Özellikle, FORVIA, cinsel veya ahlaki taciz olarak nitelendirilebilecek tüm yasa dışı davranışları yasaklar.

2.3. Çocukları Çalıştırma Yasağı

Her türlü çocuk işçiliğini reddederiz. Çocukların çocukluğu, onuru, sağlığı, güvenliği ve eğitimi korunmalı ve saygı gösterilmelidir. Gençlerin çalışma yaşı ile iş ilişkilerinde sağlık, güvenlik ve ahlaki standartlar, ILO(Uluslararası Çalışma Teşkilatı) Temel Sözleşmeleri hükümlerine uygun olmalıdır.

2.4. Her Türlü Zorunlu Çalışmanın Önlenmesi

Her türlü zorla veya mecburi çalıştırmayı, modern köleliği ve insan ticaretini reddederiz ve faaliyetlerimizde bunlardan yararlanmayız. Tüm uygulamalar, ILO(Uluslararası Çalışma Teşkilatı) Temel Sözleşmeleri ile uyumlu olmalıdır.

2.5. İfade Özgürlüğü ve Sosyal Diyalog

FORVIA Grubu, çalışanlarını özellikle çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ile ilgili özgürce ifade vermeye davet ederek, şirketin tüm seviyelerinde güvene dayalı ilişkiler kurmayı hedefler. Çalışanlar ile yöneticiler arasındaki iletişim ve tartışma kalitesi, grubun sosyal diyalogunun merkezi bir unsurudur. FORVIA Grubu, çalışan temsilcilerini her yasal varlıkta veya Avrupa düzeyinde zamanında bilgilendirmeyi ve danışmayı, ayrıca ülkeye özgü yasal yükümlülöklere uymayı taahhüt eder.

2.6. Sendikal Özgürlük

FORVIA Grubu, dünya çapında sendikaların varlığını ve çalışanların istedikleri sendika oluşumunu kurma ya da çalışan temsilciliğini organize etme hakkını tanır. Sendika üyeleri ve liderleri korunur ve görevlerinden dolayı ayrımcılığa tabi tutulmaz.

2.7. Sözleşme Politikası

FORVIA Grubu, istişare ve müzakereyi teşvik eden bir politika izlemeyi taahhüt eder. Merkezi olmayan yasal ve yönetsel yapısı nedeniyle, bu politika bir yandan bireysel işletmelerle, diğeryandan şirketlerle imzalanan toplu iş sözleşmelerinde yer almaktadır.

2.8. Endüstriyel ve Sosyal Konumlandırmalar

Program bazlı faaliyetleri nedeniyle, FORVIA Grubu, araç yaşam döngüsüne (başlatma, geliştirme, kullanım ömrü sonu) sürekli uyum sağlamak ve müşterilerinin uluslararası büyümesini desteklemek zorundadır. Grubun endüstriyel ve sosyal yeniden yerleştirme çalışmaları, bu değişiklikleri sürekli destekler. Mümkün olduğunda, sosyal etkileri minimize etmek amacıyla ileriye dönük bir yaklaşım benimsenir.

2.9. Becerilerin Geliştirilmesi

2.9.1. Mesleki Eğitim Ve Yerleştirme

FORVIA Grubu, gençlerin mesleki entegrasyonunu teşvik etmek amacıyla profesyonel eğitimi destekler:

- Öğrencilerin eğitimleri süresince mevcut çeşitli sözleşmelere erişimi (özellikle staj sözleşmeleri)
- Şirkette staj imkânları

Her çalışana, dünya genelindeki iş yeri, yaş, cinsiyet veya pozisyon fark etmeksizin, kariyerleri boyunca faaliyetlerini yürütmeleri ve kariyerlerini geliştirmeleri için gerekli eğitime erişim sağlamak için çaba gösteririz.

2.9.2. Mesleki Gelişim Ve İstihdam

Faaliyetlerin özel niteliği ve programlar üzerindeki kontrolü sağlama ihtiyacı nedeniyle FORVIA Grubu, çalışanlarının içten mesleki gelişimini ve istihdam edilebilirliğini öncelikli görür.

Her çalışan, mesleki gelişimine aktif katılım göstermeye teşvik edilir ve eşit fırsatlar sağlanır. Coğrafi ve profesyonel hareketlilik desteklenir; iç hareketliliğin kısa ve orta vadeli uygunluğu titizlikle yönetilir.

2.9.3. Çalışma Saatleri Ve Ücretlendirme

Çalışma saatleri, yürürlükteki yerel yasalarda belirlenen maksimumu aşamaz. Ayrıca, çalışanlara ödenen ücret, minimum ücret yasaları da dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yerel ücret yasalarına uygun olmalıdır.



İş Sağlığı Güvenliği Ve Çevre, Ürün Güvenliği





Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin sağlığı ve güvenliği ile çevresel etkilerimizin kontrol altında tutulması, en önemli sorumluluklarımız arasındadır.

3.1. İş Yerinde Sağlık Ve Güvenlik

FORVIA Grubu, çalışan sağlığını ve güvenliğini etkileyebilecek riskleri önlemek için aktif politikalar ve yöntemler uygular, doğru uygulanmasını düzenli olarak kontrol eder ve etkinliğini ölçer. Özellikle, yöneticilerin ve çalışanların iş yerinde sağlık ve güvenliği koruma ve kazaları önleme sorumluluğunu üstlenmesini sağlar ve ürün ile üretim tesislerinin tasarım ve geliştirilmesini, mümkün olan en iyi çalışma koşullarını destekleyecek şekilde gerçekleştirir. FORVIA Grubu şirketlerinin sahasında çalışan tüm taşeronlardan bu sağlık ve güvenlik politikalarına uymaları ve ilgili ülkelerde yürürlükteki mevzuata riayet etmekle yükümlüdür.

3.2. Çevre Koruma

İnovasyona büyük değer verir ve sürdürülebilirliği sağlama taahhüdünde bulunuruz. Bu, ürün ve teknolojilerin sorumlu kaynak yönetimine uygun olarak sürekli optimize edilmesi, çevresel olumsuz etkilerin önlenmesi, geliştirme ve üretimde çevre yasalarına ve standartlarına uyulması ve çevre koruma potansiyelinin sürekli araştırılması anlamına gelir. Ürün ve teknoloji geliştirmede kaynak tüketimini azaltmaya ve verimliliği artırmaya çalışırız. Ayrıca, çevresel etkileri minimize etmek için çevre bilincine sahip uygulamaları günlük işlerin doğal bir parçası olarak kullanmak bireysel sorumluluğumuzdur.

3.3. Ürün Güvenliği, Emniyeti ve Uygunluğu

En yüksek önceliğimiz, güvenli, emniyetli ve yasal gereklilikleri karşılayan yüksek kaliteli ürünlerdir. Ürünler sıkı kalite yönetim sistemleri ile değerlendirilir ve izlenir. Geliştirme, üretim ve piyasa lansmanı sonrasında izleme sürecine tabi tutulur. Şüpheli güvenlik, emniyet veya uygunluk sorunlarını tespit etmek, bildirmek ve ilgililere iletmek bizim sorumluluğumuzdadır. Gerektiğinde eksiklikleri ilgili kişilere bildirir ve güvenli, emniyetli ve mevzuata uygun ürünler sağlamak için gerekli önlemleri alırız.



Adil İş Uygulamaları





Ürünlerimizin kalitesi ve değeri temelinde iş kazanabileceğimize güveniyoruz. Pazarda avantaj sağlamak için haksız veya yasa dışı yöntemlere başvurmayız.

4.1. Adil Rekabet

Dünyanın her yerinde adil rekabet etmeyi ve rekabeti düzenleyen yasa ve kurallara uymayı taahhüt ederiz. Bu kurallar, rekabeti sınırlamaya yönelik veya sınırlama sonucuna yol açabilecek herhangi bir yazılı veya sözlü anlaşış, anlaşma, plan, düzenleme veya koordineli davranış (kartel) yasaklar.

Bu özellikle şunları içerir:

- Rakiplerle fiyatlar, pazar payı, stratejiler, pazara giriş/çıkışlar, stok ve üretim kapasiteleri, tedarikçi veya müşteriyle yapılan müzakere stratejileri, çalışan maaş/ücretleri (herhangi bir şirket ile) gibi ticari açıdan hassas bilgileri paylaşmamak;
- Rakiplerle fiyat belirleme, proje, müşteri veya bölge bazında pazar paylaşımı ve teklif manipölasyonu (sahte teklifler dahil) yapmamak.

İş ortaklarıyla, özellikle rakiplerle, ne hakkında konuştuğumuza ve rekabet bilgilerini nasıl edindiğimize dikkat ederiz. Sektör dernekleri toplantılarına veya iş birliği projeleri ya da sektör standardizasyon faaliyetleri gibi diğer çalışma gruplarına katılırken ekstra özen gösteririz.

Tedarikçilere veya müşterilere karşı hakim piyasa konumunun kötüye kullanımı, müşterilerimizin yeniden satış fiyatlarının kontrolü veya kısıtlanması da yasaktır. Ayrıca, iş birlikleri ve işlemlerle ilgili olarak birleşme kontrol prosedürlerinin doğru uygulanması gereklidir.

Bu taahhütlere uyumu izlemeye kararlıyız; çalışan veya yetkililerin talep edebileceği ek bilgileri sağlayarak ve FORVIA Grubu'nun adil rekabete ilişkin taahhütlerini grup genelinde iyi bir şekilde bilinmesini teşvik ederek bu uyumu destekleriz.

4.2. Yolsuzluğun Önlenmesi

4.2.1. Yolsuzluğa Karşı Sıfır Tolerans

Yolsuzluğun hiçbir biçimine tolerans göstermeyiz. Üçüncü taraflarla (kamu görevlileri ve özel sektör şirketleri) iş yaparken yolsuz iş uygulamalarını yasaklayan yerel ve uluslararası yasalara uyarız. Şeffaf ve doğru iş uygulamaları zorunludur ve her zaman mümkündür. İş ortaklarımızdan rüşvet almaz veya onlara rüşvet vermez, doğrudan veya üçüncü bir tarafı dahil ederek dolaylı yoldan da bunu yapmayız. Müşterilerden veya hizmet sağlayıcılardan alınan hediyeler ve ikramlar, yerel yasalar ve iç prosedürlerimiz çerçevesinde olmalıdır.

Tüm siyasi bağışlar ve yasa dışı ödemeler kesin olarak yasaktır; çünkü bunlar, FORVIA'yı etkileyen konularda hükümet veya idari kararları etkileme girişimi olarak yorumlanabilir. Hatta uygunsuz görünümün dahi oluşması önlenmelidir.

Yolsuzlukla mücadeleyle ilişkin iç kurallarımız hakkında daha fazla bilgi için:

- HELLA Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- FAURECIA Yolsuzluğu Önleme Davranış Kuralları

4.2.2. Hesapların, Defterlerin ve Kayıtların Doğruluğu ve Gerçekliği

FORVIA Grubu şirketleri tarafından gerçekleştirilen tüm varlıklar, borçlar, giderler ve diğer işlemler, yürürlükteki muhasebe ilkeleri, kurallar ve kanunlara uygun olarak doğru ve eksiksiz bir şekilde şirketlerin defter ve hesaplarına kaydedilmelidir. FORVIA Grubu şirketlerinin veya bağlı ortaklıklarının açıklanmamış fonları veya kaydedilmemiş varlıkları, herhangi bir nedenle oluşturulamaz veya tutulamaz. Ticari veya finansal işlemlere ilişkin belgeler, bu işlemleri sadakatle yansıtmalıdır. Hiçbir ödeme, söz konusu ödemenin tamamı veya bir kısmının belgelerde belirtilen amacın dışında kullanılacağı niyeti veya anlayışıyla onaylanamaz veya gerçekleştirilemez. FORVIA Grubu veya bağlı ortaklıklarının defter ve kayıtlarına herhangi bir sebeple sahte veya yapay kayıt yapılamaz.

4.3. Çıkar Çatışması

Bir çalışan veya yakın akrabası, FORVIA ile ilgili bir işlemde kişisel olarak fayda sağlama durumunda, çıkar çatışması söz konusu olur. Çıkar çatışmasıyla karşı karşıya olan her Forvia çalışanı, Grup tarafından kendilerine sunulan araçlar aracılığıyla bu durumu bildirmekle yükümlüdür. Bazı çalışanlar, pozisyonları nedeniyle çıkar çatışması riskine daha fazla maruzdur ve bu nedenle yıllık beyan yapmaları zorunludur. Şüpheli durumda, çalışan, işlemin çıkar çatışması oluşturup oluşturmadığını belirlemek ve uygun düzeltici önlemleri almak için amirine, İnsan Kaynakları Müdürüne veya Bölgesel Uyum Sorumlusuna (Regional Compliance Officer) danışmalıdır.

Çıkar çatışması, tedarikçiler veya danışmanlar gibi dış paydaşlarla da yaşanabilir. Her FORVIA çalışanı, kişisel ilişkilerden kaynaklanabilecek iltimasa ya da bu Davranış Kuralları' nın yasakladığı ayrımcı kriterlere dayalı herhangi bir karar alma tutumundan kaçınarak, daima Grubun üstün çıkarlarını gözeterek hareket etmekte sorumludur.

4.4. Kara Para Aklanmasının Önlenmesi

Kara para aklamayı önlemek amacıyla tüm yasal yükümlülüklerimizi yerine getiririz. Özellikle nakit içeren olağan dışı finansal işlemlere veya paranın yasa dışı yollarla elde edildiğine dair şüpheli uyandıran davranışlara dikkat etmeli ve bunları sorumlu finans departmanına bildirmeliyiz.



Bilgi Yönetimi





5.1. Gizli Bilgiler

Kamuya açık olmayan ticari bilgileri ifşa etmeyiz. Bilgiler, gizli olarak kabul edilir ve yasaların gerektirdiği durumlar dışında yetkisiz kişilerle paylaşılmaz. Bu ilke, müşterilerimize veya diğer iş ortaklarımıza ait gizli bilgiler için de geçerlidir. Gizliliği koruma yükümlülüğü, bir çalışanın iş sözleşmesinin sona ermesinden veya iş ortağı ile yapılan sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder. Gizli ticari bilgilerin doğrudan veya dolaylı olarak kişisel çıkar, üçüncü şahısların yararı veya FORVIA Grubu'nun zararı amacıyla kullanılması yasaktır.

5.2. İç Bilgi

İç bilgilerle ilgili işlemler ve açıklamalar, sermaye piyasasını düzenleyen yürürlükteki yasalara uygun şekilde yapılır. İç bilgi, hisse senetleri veya diğer finansal araçların fiyatını önemli ölçüde etkileyebilecek ve kamuya açıklanmamış her türlü bilgiyi kapsar. Bu bilgiler, yakın akrabalar dahil olmak üzere sıkı bir gizlilikle ele alınmalı ve gerekli özen gösterilerek kullanılmalıdır. İç bilgi, dahili veya harici olarak açıklanamaz ve menkul kıymetlerin alım satımı (veya alım satım önerileri) için kullanılamaz.

5.3. Kamuya Yönelik İletişim

FORVIA Grubu veya herhangi bir şirket adına resmi açıklamalar yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılabilir. FORVIA, ifade özgürlüğüne saygı duysa da, çalışanlar olarak kamuya yönelik açıklamalarımızın şirketin itibarını zedelememesini sağlamalıyız. Özel hayatımızda görüş bildirirken, ifade edilen görüşlerin kişisel olduğunu ve FORVIA Grubu'na ait olmadığını açıkça belirtmeliyiz.



Veri Gizliliği





Çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın gizliliğine saygı gösterir ve sağlıklı ilişkilerin güven temeline dayandığını kabul ederiz. Her bireyin, kişisel bilgilerinin paylaşılmasını ve nasıl işlendiğini belirleme hakkı vardır. Bu nedenle, bireyin veri gizliliği hakkını koruruz.

Kişisel bilgilerin kullanımı konusunda şeffaf bir yaklaşım benimseriz. Çalışanlar ve iş ortakları, kişisel verilerinin nasıl ve ne şekilde kullanılacağını her zaman belirleyebilir; kanunen aksi gerekmiyorsa veya FORVIA'nın iş süreçleri için gerekli değilse, veriler yalnızca ilgili yasal ve iç politika çerçevesinde işlenir ve kullanılır. Kişisel bilgiler yalnızca yürürlükteki yasaların ve iç politika düzenlemelerinin izin verdiği ölçüde toplanır, işlenir ve kullanılır.



Siber Güvenlik





FORVIA, iş süreçlerini güvence altına almak ve siber güvenlik risklerini en aza indirmek amacıyla bütüncül bir siber güvenlik yaklaşımı uygular. Her türlü bilginin (ör. elektronik veya fiziksel) gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği, sınıflandırmasına uygun şekilde korunur. Bilgi veya IT sistemlerine erişim sağlanırken “bilmesi gereken kişi” ve “asgari yetki” ilkelerine uyulur.

Bilgi güvenliğinin sağlanması yalnızca yönetimin sorumluluğu değildir. Tüm çalışanlar ve FORVIA ile sözleşmeli iş ortakları, kendi faaliyet alanlarında bilgi güvenliğinden sorumludur. Her çalışan, şirketin güvenlik politikalarına uymak, olası güvenlik risklerinin farkında olmak ve şüpheli olayları bildirmek zorundadır.



Şirket ve Üçüncü Taraf Mülkiyeti & Fikri Mülkiyetin Kullanımı

Şirket ve Üçüncü Tarař Mülkiyeti & Fikri Mülkiyetin Kullanımı



FORVIA'ya ait ve FORVIA'nın sorumluluğuna bırakılmış tüm maddi ve maddi olmayan varlıklar ve mülkler dahil olmak üzere ("Mülkiyet"), özenle kullanılmalı ve kayıp veya kötüye kullanımdan korunarak FORVIA'ya ciddi zarar gelmesi önlenmelidir. Mülkiyet yalnızca iş amaçlı kullanılabilir. Özel kullanım önceden yetkilendirilmelidir. Üçüncü taraş mülkiyeti, özellikle fikri mülkiyet, yalnızca yetki verildiğinde kullanılabilir. Üçüncü taraş mülkiyetinin özel amaçlarla kullanımı yasaktır.



Dış Ticaret & İhracat Kontrolü ve Vergilendirme





9.1. Dış Ticaret & İhracat Kontrolü

Global bir şirket olarak FORVIA, uluslararası ticari işlemlerimizle ilgili tüm yerel ve uluslararası ticaret düzenlemelerine ve ithalat/ihracat kontrol yasalarına uymayı taahhüt eder. Tüm FORVIA çalışanları, yürürlükteki ulusal veya uluslararası ihracat kontrol düzenlemeleri tarafından izin verilmeyen işlemlerden kaçınmak zorundadır. Yeni iş ortaklarıyla çalışmadan önce, çalışanlar, söz konusu temas veya iş birliğinin ulusal veya uluslararası yaptırım listeleri kapsamında kısıtlanıp kısıtlanmadığını veya yasaklanıp yasaklanmadığını kontrol etmelidir. FORVIA içinde veya dışında, ticari veya ticari olmayan mal, yazılım veya teknolojilerin, fiziksel veya elektronik olarak sevkiyatını veya başka bir aktarımını gerçekleştirmeden önce, çalışanlar söz konusu malların ihracat kontrolü kısıtlamalarına tabi olmadığından ve/veya gerekli ihracat / yeniden ihracat lisanslarının alındığından emin olmalıdır.

Her birimiz, bu alanlardaki yasa, yönetmelik ve FORVIA iç kurallarına uyum sağlanmasına katkıda bulunuruz.

9.2. Vergilendirme

FORVIA, vergi yükümlülüklerinden sorumludur. Bu doğrultuda, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yürürlükte olan tüm vergi yasalarına uyarız. Bu, uluslararası transfer fiyatlandırma standardı olarak "emsal bedel" ilkesinin uygulanmasını da kapsar. Bu alanda da her birimiz, yasa, yönetmelik ve FORVIA iç kurallarına uyum sağlanmasına katkıda bulunuruz.



Davranış Kurallarına Uyum



Davranış Kurallarına Uyum



10.1. Sorumluluk

10.1.1. Çalışanın Sorumluluğu

Hepimiz, FORVIA Davranış Kuralları'na uymak ve bu kuralları günlük işlerimizde bağlayıcı bir standart olarak benimsemekle yükümlüüz.

10.1.2. Yönetim Sorumluluğu

Tüm seviyelerdeki FORVIA yöneticileri, davranışlarını bu kurallara uygun biçimde modellemeli ve sorumluluk alanlarında bu kurallara uyulmasını sağlamalıdır. Yöneticiler, çalışanlarının kurallardaki ilkeleri bildiğinden ve günlük işlerinde bu kurallara uygun hareket edebildiklerinden emin olmak için gerekli tüm adımları atmalıdır.

10.2. “Speak Up” Kültürü

Çalışanlar, bu Kurallarda veya ilgili FORVIA Grubu iç politikalarında olası bir ihlali fark ettiklerinde, durumu yönetimle paylaşmak için raporlama kanallarını kullanabilirler.

10.2.1. Doğrudan Bildirim

Genel olarak, Davranış Kuralları ile ilgili sorular veya olası ihlaller konusunda ilk başvurulacak kişi doğrudan amirdir. Koşulların bunu mümkün kılmadığı durumlarda, konular genel müdür, fabrika müdürü veya yönetim ekibinin başka bir üyesine iletilebilir. Ayrıca, bir ihlal şüphesi bulunduğu durumda durum doğrudan Compliance Ekibi'ne de bildirilebilir.

10.2.2. Speak Up Kanalları

tellUS!

speak^{up}

Doğrudan bildirim mümkün olmadığında, ciddi ihlaller çevrimiçi raporlama sistemleri aracılığıyla bildirilebilir: **tellUS!** (<https://hella.whistleblownetwork.net/frontpage>) veya **Speak Up** (www.faurecia.ethicspoint.com). Bu sistemler, özellikle aşağıdaki durumlarla ilgili ihlallerin bildirilmesini sağlar:

- Yolsuzluk
- Rekabeti kısıtlayıcı uygulamalar
- İnsan hakları ve/veya çevre ihlalleri
- İş yerinde taciz
- Muhasebe usulsüzlükleri
- Gizlilik ihlalleri
- Kamu yararına yönelik tehdit veya ciddi zarar oluşturan diğer ağır suçlar

10.3. Bildirilen İhlallerin Ele Alınması

Yukarıda belirtilen iletişim noktaları, aldıkları bilgileri takip etmek için gerekli özeni göstermelidir. Kurallara aykırı bir durum olduğuna dair yeterli ilk belirti varsa, bildirilen kişi Uyum Ekibi veya Kurumsal Denetim gibi diğer departmanlardan destek alabilir. Tüm bilgiler her zaman gizli tutulur. FORVIA, iyi niyetle ve doğru şekilde yapılan bildirimleri, olası misillemelere karşı koruyacaktır.

Çalışanlar kendi ihlallerini gönüllü olarak bildirdiklerinde, disiplin cezalarından korunmazlar, ancak bilgiyi gönüllü olarak paylaşmaları lehlerine değerlendirilir.

10.4. İhlaller ve Yaptırımlar

Davranış Kuralları'nın herhangi bir şekilde ihlal edilmesi, hangi yolla ortaya çıkarsa çıksın, FORVIA tarafından yaptırıma tabi tutulabilir. Bu yaptırımlar, ihlalin ağırlığına ve yürürlükteki mevzuata bağlı olarak, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezalarını kapsayabilir. Ayrıca, ihlaller ilgili kişi açısından cezai veya hukuki yaptırımlara da yol açabilir.



FORVIA SE

23-27 avenue des Champs Pierreux
92000 Nanterre
France

HELLA GmbH & Co. KGaA

Rixbecker Straße 75
59552 Lippstadt
Germany

FORVIA
Inspiring mobility