

Codice di Condotta



Prefazione

In FORVIA, il nostro successo si basa sulla fiducia e sul rispetto che guadagniamo dai nostri clienti, stakeholder, partner e gli uni dagli altri. Come chiara espressione dei valori che sono alla base della nostra cultura condivisa, il nostro Codice di Condotta funge da guida costante per aiutarci ad affrontare le sfide, prendere decisioni consapevoli e rispettare, senza eccezioni, gli standard che definiscono il nostro Gruppo.



Questo Codice non è solo un insieme di regole: riflette i principi che incarniamo nelle nostre decisioni e azioni in FORVIA, e continua a plasmare la nostra azienda ogni giorno. Aderendo a queste linee guida, manteniamo i nostri elevati standard di integrità e garantiamo di rimanere responsabili, trasparenti e fedeli ai valori di FORVIA.

Ogni dipendente FORVIA riceverà una copia di questo Codice e dovrà rispettare i principi e le regole in esso stabiliti, sia nelle interazioni interne che esterne. Ognuno è incoraggiato a porre domande se necessario e a riflettere su come tutti possiamo essere all'altezza di questi standard.

Il nostro impegno condiviso verso i principi e le regole stabiliti in questo Codice di Condotta continuerà a garantire che FORVIA rimanga un'azienda di cui possiamo tutti essere orgogliosi. Insieme, continueremo ad agire con la massima integrità e a promuovere un ambiente positivo, inclusivo ed etico che rafforzi la nostra azienda e il nostro impatto sul mondo.

Martin FISCHER
Amministratore Delegato, FORVIA

Prefazione

Come Amministratore Delegato di FORVIA HELLA, un'azienda del Gruppo FORVIA, sono orgoglioso di riaffermare il nostro impegno verso una condotta etica e responsabile, indipendentemente dal nostro ruolo o posizione. I nostri valori condivisi sono la bussola che guida le nostre azioni e decisioni ogni giorno.



Ognuno di noi svolge un ruolo essenziale nel plasmare una cultura fondata sull'integrità, la responsabilità e il rispetto reciproco. Questo Codice di Condotta riflette tale cultura e fornisce un quadro chiaro per aiutarci ad affrontare le sfide e agire con coerenza e determinazione.

Vivere secondo questo Codice significa mantenere elevati standard per noi stessi e per gli altri, porre domande e fare ciò che è giusto, anche quando è difficile. Che si tratti di guidare team, collaborare tra funzioni o interagire con i nostri partner, il nostro comportamento etico rafforza la fiducia e favorisce un successo sostenibile.

Continuiamo a dare l'esempio e a sostenere i valori che rendono FORVIA un'azienda di cui siamo orgogliosi di far parte.

Bernard SCHÄFERBARTHOLD
Amministratore Delegato, FORVIA HELLA

Sommario

	Sostenere i valori di FORVIA	05
	Principi del lavoro e dei diritti umani	07
	Ambiente, salute e sicurezza (EHS), sicurezza dei prodotti	13
	Pratiche commerciali corrette	16
	Gestione delle informazioni	21
	Privacy dei dati	24
	Sicurezza informatica	26
	Gestione della proprietà aziendale e di terzi e della proprietà intellettuale	28
	Commercio Estero e Controllo delle Esportazioni e Fiscalità	30
	Rispetto del Codice di Condotta	33

La parità di diritti è uno dei principi fondamentali di FORVIA. Per una migliore leggibilità, laddove il testo seguente si riferisce a un genere specifico, dovrebbe essere inteso come rivolto a tutti i generi.





Sostenere i valori di FORVIA





Sostenere i valori di FORVIA



Il successo e la reputazione di FORVIA dipendono dal fatto che ognuno di noi si comporti sempre in modo lecito e onesto. Di base, le società del Gruppo FORVIA e i loro dipendenti devono rispettare le leggi e i regolamenti in vigore nei paesi in cui hanno sede, nonché le nostre politiche interne. Dobbiamo anche andare oltre e sostenere i valori di FORVIA, in particolare il rispetto, la responsabilità e il lavoro di squadra nel nostro lavoro quotidiano. Le violazioni non sono tollerate e possono comportare gravi conseguenze per il Gruppo FORVIA e per le persone coinvolte.

1.1. Ambito di applicazione

Il presente Codice si applica ed è vincolante per tutte le unità organizzative in cui il Gruppo FORVIA detiene direttamente o indirettamente una quota di maggioranza.

Si applica ed è vincolante anche per i dipendenti del Gruppo FORVIA, indipendentemente dalla nostra posizione, funzione o livello di impiego.



Principi del lavoro e dei diritti umani



Principi del lavoro e dei diritti umani



Ci sforziamo di coltivare un ambiente in cui il lavoro di squadra e il rispetto siano evidenti. Trattiamo i nostri dipendenti, partner commerciali e altre terze parti con dignità, rispetto e in osservanza degli standard dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale e agiamo in conformità con i seguenti principi.

2.1. Diversità e inclusione

Valorizziamo la diversità e incoraggiamo un ambiente di lavoro inclusivo.

Rispettiamo tutti i dipendenti, i partner commerciali e le altre terze parti, indipendentemente dal sesso, dall'origine etnica, dall'estrazione sociale, dalla nazionalità, dal colore della pelle, dall'orientamento sessuale, dalla religione o dalle convinzioni personali, dall'attività sindacale, dall'età, dalla disabilità e da altre caratteristiche protette dalla legge.

I dipendenti vengono reclutati in base alle qualifiche e alle competenze e promossi in base alle loro prestazioni e al loro potenziale.

Rifiutiamo qualsiasi comportamento che crei un ambiente di lavoro offensivo, ostile o intimidatorio, nonché tutte le forme di molestie, comprese le molestie sessuali e gli abusi mentali o fisici.

2.2. Parità di trattamento

Nelle sue azioni di reclutamento e gestione delle carriere, ci impegniamo a non commettere discriminazioni basate su età, sesso, colore della pelle, nazionalità, religione, salute o disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche o filosofiche o appartenenza sindacale. Tutti i dipendenti hanno diritto a lavorare in un ambiente salubre, libero da qualsiasi forma di ostilità o molestia qualificata come illecita ai sensi delle normative e delle prassi vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera. In particolare, FORVIA vieta qualsiasi comportamento illecito interpretato come molestia sessuale o morale.

2.3. No al lavoro minorile

Rifiutiamo tutte le forme di lavoro minorile. L'infanzia, la dignità, la salute, la sicurezza e l'educazione dei bambini devono essere rispettate e protette. L'età minima di lavoro dei giovani, nonché la loro salute, sicurezza e morale in un rapporto di lavoro devono essere conformi alle disposizioni delle convenzioni fondamentali dell'OIL¹.

2.4. No al lavoro forzato

Rifiutiamo tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio, la schiavitù moderna e la tratta di esseri umani e non facciamo uso di alcuna forma di lavoro forzato e obbligatorio nelle nostre attività. Tutte le pratiche devono essere in linea con le convenzioni fondamentali dell'OIL².

¹Convenzione sull'età minima (1973) e C182 - Convenzione sulle peggiori forme di lavoro minorile (1999)

²IL O C29 - Convenzione sul lavoro forzato (1930), IL O C105 - Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato (1957) e Protocollo del 2014 alla Convenzione sul lavoro forzato (1930).

2.5. Libertà di espressione e dialogo sociale

Il Gruppo FORVIA cerca di sviluppare un rapporto di fiducia a tutti i livelli dell'azienda, invitando i propri dipendenti a esprimersi liberamente, in particolare per quanto riguarda il miglioramento del loro ambiente di lavoro. La qualità del confronto e della comunicazione tra ogni dipendente e il suo superiore è una componente centrale del dialogo sociale del Gruppo. Il Gruppo FORVIA si impegna a informare e consultare tempestivamente i rappresentanti dei lavoratori di ciascuna persona giuridica o i rappresentanti dei lavoratori a livello europeo e a rispettare gli obblighi legali specifici di ciascun paese.

2.6. Libertà di associazione

Il Gruppo FORVIA riconosce l'esistenza di sindacati in tutto il mondo e il diritto dei lavoratori di formare l'organizzazione sindacale di loro scelta e/o di organizzare la rappresentanza dei lavoratori in conformità con le leggi e i regolamenti in vigore. Si impegna a tutelare gli iscritti e i dirigenti sindacali e a non operare alcuna discriminazione in base alle cariche ricoperte.

2.7. Politica contrattuale

Il Gruppo FORVIA si impegna a promuovere una politica di consultazione e negoziazione. Data la sua struttura giuridica e gestionale decentrata, questa politica è sancita dai contratti collettivi di lavoro stipulati con le singole istituzioni, da un lato, e le aziende, dall'altro.

2.8. Riconversione industriale e sociale

Grazie alla sua attività basata su programmi, il Gruppo FORVIA deve adattarsi costantemente al ciclo di vita dei veicoli (lancio, sviluppo e fine vita) e deve accompagnare i propri clienti nella loro crescita internazionale. La ridistribuzione industriale e sociale del Gruppo sostiene costantemente questi cambiamenti. Ove possibile, il Gruppo FORVIA adotterà un approccio lungimirante alle sue operazioni di ridistribuzione industriale e sociale al fine di limitare l'impatto sociale.

2.9. Sviluppo delle competenze

2.9.1. Inserimento e sviluppo della formazione

Il Gruppo FORVIA si impegna a promuovere la formazione professionale per favorire l'inserimento professionale dei giovani, favorendo:

- Accesso ai vari tipi di contratti disponibili per gli studenti durante il loro percorso di studi (in particolare i contratti di apprendistato)
- Accesso agli stage in azienda

Faremo tutto il possibile per fornire a ciascun dipendente, indipendentemente dal luogo di lavoro nel mondo, dall'età, dal sesso o dalla posizione, l'accesso, nel corso della sua carriera, alla formazione necessaria per consentirgli di svolgere la sua attività e di forgiare il suo percorso di carriera.

2.9.2. Sviluppo professionale e occupabilità

Data la natura specifica delle sue attività e la necessità di capitalizzare le sue competenze per garantire il controllo dei suoi programmi, il Gruppo FORVIA considera prioritario lo sviluppo interno dell'occupabilità della sua forza lavoro. FORVIA incoraggia ogni dipendente a partecipare attivamente al proprio sviluppo professionale e si impegna a garantire pari opportunità di sviluppo professionale e mobilità. FORVIA incoraggia la mobilità geografica e professionale all'interno dell'azienda per sviluppare l'occupabilità della sua forza lavoro. Particolare attenzione è rivolta alla gestione della mobilità interna per garantirne la rilevanza a breve e medio termine.

2.9.3. Orario di lavoro e retribuzione

L'orario di lavoro non deve superare il massimo stabilito dalla legge locale applicabile. Inoltre, la retribuzione corrisposta ai dipendenti deve essere conforme a tutte le leggi locali applicabili in materia di retribuzione, comprese le leggi sul salario minimo.



Ambiente, salute e sicurezza (EHS), sicurezza dei prodotti



Ambiente, salute e sicurezza (EHS), sicurezza dei prodotti



La nostra responsabilità per la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti, clienti e fornitori e per il controllo del nostro impatto ambientale è fondamentale.

3.1. Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Gruppo FORVIA si impegna ad attuare politiche e metodi attivi per prevenire i rischi che possono influire sulla salute e la sicurezza dei dipendenti, a verificarne regolarmente la corretta applicazione e a misurarne l'efficienza. In particolare, il Gruppo FORVIA si impegna ad assicurare ai propri funzionari e dipendenti la responsabilità della tutela della salute e della prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché a garantire la progettazione e lo sviluppo dei propri prodotti e degli impianti produttivi in modo da promuovere le migliori condizioni di lavoro possibili. Tutti i subappaltatori che lavorano presso le sedi delle società del Gruppo FORVIA sono tenuti ad applicare queste politiche in materia di salute e sicurezza e a conformarsi a tutte le leggi in vigore nei paesi interessati.

3.2. Protezione dell'ambiente

Diamo grande valore all'innovazione e ci impegniamo a garantire la sostenibilità. Ciò significa ottimizzare continuamente i prodotti e le tecnologie in linea con una gestione responsabile delle risorse, prevenire gli impatti negativi sull'ambiente, rispettare le leggi e gli standard ambientali nello sviluppo e nella produzione e ricercare continuamente nuovi potenziali per la protezione dell'ambiente. Nello sviluppo dei prodotti e delle tecnologie ci sforziamo di ridurre il consumo di risorse e aumentare l'efficienza. Inoltre, abbiamo la responsabilità individuale di ridurre al minimo l'impatto ambientale utilizzando pratiche rispettose dell'ambiente come parte integrante dell'attività quotidiana.

3.3. Sicurezza, protezione e conformità dei prodotti

La nostra massima priorità sono prodotti di alta qualità che siano sicuri, protetti e che soddisfino i requisiti di legge. I prodotti sono valutati e monitorati da rigorosi sistemi di gestione della qualità. Sono sottoposti a un processo di monitoraggio durante lo sviluppo, la produzione e il successivo lancio sul mercato. Siamo responsabili dell'identificazione, della segnalazione e dell'inoltro di problemi sospetti di sicurezza, protezione o conformità in modo proattivo ai rispettivi ruoli. Ove necessario, segnaliamo le carenze alle autorità competenti e adottiamo le misure necessarie per garantire prodotti sicuri, protetti e conformi.



Pratiche commerciali corrette



Pratiche commerciali corrette



Siamo fiduciosi di poter vincere affari in base alla qualità e al valore dei nostri prodotti.

Non ricorriamo a metodi sleali o illegali per vincere sul mercato.

4.1. Concorrenza leale

Ci impegniamo a competere in modo leale e a rispettare le regole e le leggi che regolano la concorrenza in tutto il mondo. Vietano qualsiasi intesa, accordo, piano, intesa o comportamento coordinato (collusione) scritto o informale tra i concorrenti volto a limitare o comportare una restrizione della concorrenza.

Ciò include in particolare che:

- Non condividere con i concorrenti informazioni commercialmente sensibili, relative a prezzi, quota di mercato, strategie, entrate/uscite dal mercato, scorte e capacità produttive, strategie di negoziazione con fornitori o clienti, stipendi/stipendi dei dipendenti (con qualsiasi azienda); e
- Non impegnarsi nella fissazione dei prezzi, nell'allocazione del mercato in termini di progetti, clienti o territori e nella manipolazione delle offerte (comprese le offerte fittizie) con i concorrenti.

Siamo consapevoli di ciò che discutiamo con i partner commerciali, in particolare con i concorrenti, e di come otteniamo informazioni sulla concorrenza. Prestiamo particolare attenzione quando partecipiamo a riunioni di associazioni di settore o altri gruppi di lavoro come progetti di cooperazione o attività di standardizzazione del settore.

Sono inoltre vietati l'abuso di posizione dominante sul mercato nei confronti di fornitori o clienti, nonché il controllo o la limitazione dei prezzi di rivendita dei nostri clienti. Inoltre, per quanto riguarda le cooperazioni e le transazioni, è necessaria la corretta attuazione delle procedure di controllo delle concentrazioni.

Ci impegniamo a vigilare sul rispetto di tali impegni, fornendo tutte le informazioni supplementari che un dipendente o un funzionario può richiedere e promuovendo una buona conoscenza degli impegni del Gruppo FORVIA in materia di concorrenza leale in tutto il Gruppo.

4.2. Prevenzione della corruzione

4.2.1. Nessuna corruzione

Non tolleriamo la corruzione in nessuna forma. Rispettiamo le leggi locali e internazionali che vietano pratiche commerciali corrotte nei rapporti con terzi (funzionari pubblici e aziende del settore privato). Una pratica commerciale trasparente e corretta è obbligatoria e sempre possibile. Non diamo né accettiamo tangenti dai nostri partner, né direttamente né indirettamente coinvolgendo terzi, e i regali e l'ospitalità da parte di clienti e fornitori di servizi sono conformi alla legge locale e alle nostre procedure interne.

Vietiamo severamente tutti i contributi politici e tutti i pagamenti illegali in quanto possono essere interpretati come tentativi di influenzare le decisioni governative o amministrative in questioni che riguardano FORVIA. Anche l'apparenza di scorrettezza deve essere evitata.

Per maggiori dettagli sulle nostre norme interne in materia di anticorruzione:

- Politica anticorruzione HELLA
- Codice di condotta FAURECIA per la prevenzione della corruzione

4.2.2. Veridicità e Accuratezza dei conti, dei libri e delle scritture contabili

Tutte le attività, le passività, le spese e le altre transazioni effettuate dalle società del Gruppo FORVIA devono essere registrate nei libri e nei conti delle società, che devono essere tenuti in modo veritiero e accurato, in conformità con i principi, le regole e le leggi contabili applicabili. Per nessun motivo possono essere costituiti o mantenuti fondi o beni non dichiarati delle società o delle filiali del Gruppo FORVIA. I documenti relativi alle transazioni commerciali o finanziarie devono rispecchiare fedelmente tali transazioni. Nessun pagamento può essere approvato o effettuato con l'intenzione o la consapevolezza che tutto o parte di tale pagamento debba essere utilizzato per scopi diversi da quelli descritti nei documenti a supporto di tale pagamento. Per nessun motivo, è consentita alcuna iscrizione falsa o artificiosa nei libri e nei registri del Gruppo FORVIA o delle sue filiali.

4.3. Conflitto di interessi

Sussiste un conflitto di interessi quando un dipendente o un parente stretto è in grado di trarre vantaggio personale da una transazione che coinvolge FORVIA. Ogni Forvian che si trovi in conflitto di interessi deve dichiararlo attraverso gli strumenti messi a sua disposizione dal Gruppo. Alcuni dipendenti sono più esposti al rischio di conflitto di interessi a causa della loro posizione e quindi sono tenuti a fare una dichiarazione annuale. In caso di dubbio, il dipendente deve fare riferimento al proprio superiore o al responsabile delle risorse umane o al responsabile regionale della conformità per determinare se la transazione in questione costituisca o meno un conflitto di interessi e adottare le azioni correttive appropriate.

Può esistere un conflitto di interessi con partner esterni, come fornitori o consulenti. E' responsabilità di ciascun Forvian promuovere i migliori interessi del Gruppo senza ricorrere a favoritismi derivanti da rapporti personali o utilizzando criteri discriminatori vietati dal presente Codice di Condotta.

4.4. Antiriciclaggio

Adempiamo a tutti i nostri obblighi legali per prevenire il riciclaggio di denaro. Dobbiamo prestare attenzione e segnalare al dipartimento finanziario responsabile eventuali transazioni finanziarie insolite, in particolare quelle che coinvolgono contanti, o comportamenti che creano il sospetto che il denaro in questione sia stato ottenuto con mezzi illegali o altre attività di riciclaggio di denaro che potrebbero essersi verificate.



Gestione delle informazioni



5.1. Informazioni riservate

Non divulgheremo informazioni commerciali che non siano pubbliche. Le informazioni sono trattate in modo confidenziale e non possono essere condivise con persone non autorizzate, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge. Questo standard si applica anche alle informazioni riservate che appartengono ai nostri clienti o ad altri partner commerciali. L'obbligo di mantenere la riservatezza permane anche dopo la risoluzione del contratto di lavoro di un dipendente o la risoluzione del contratto con il partner commerciale. È vietato l'utilizzo diretto o indiretto di informazioni commerciali riservate a vantaggio personale, a vantaggio di terzi e/o a danno del Gruppo FORVIA.

5.2. Informazioni privilegiate

Trattiamo e pubblichiamo informazioni privilegiate in conformità con le leggi vigenti in materia di mercato dei capitali. Per informazioni privilegiate si intende qualsiasi informazione correlata che possa influenzare in modo significativo il prezzo delle azioni (o di altri strumenti finanziari) e che non sia stata resa pubblica. Queste informazioni devono essere trattate in modo strettamente confidenziale, anche nei confronti dei parenti stretti, e trattate con la dovuta cura. Non

possono essere divulgati internamente o esternamente o utilizzati per il trading (o per formulare raccomandazioni sul trading) di titoli.

5.3. Comunicazione Pubblica

Le dichiarazioni ufficiali a nome del Gruppo FORVIA o di un'azienda possono essere rilasciate solo da persone autorizzate a farlo. Sebbene FORVIA rispetti il diritto alla libertà di parola, in qualità di dipendenti dobbiamo garantire che la nostra presenza in pubblico non danneggi la reputazione di FORVIA. Quando si esprimono opinioni in privato, è necessario chiarire che le opinioni espresse sono le nostre e non appartengono al Gruppo FORVIA.



Privacy dei dati





Rispettiamo la privacy dei nostri dipendenti e partner commerciali e riconosciamo che le relazioni sane si basano sulla fiducia. Ogni individuo ha il diritto di determinare se le proprie informazioni personali vengono divulgate e come vengono elaborate. Pertanto, proteggiamo il diritto dell'individuo alla privacy dei dati. Il nostro utilizzo delle informazioni personali è trasparente. I dipendenti e i partner commerciali possono, in qualsiasi momento, decidere se e come utilizzare o elaborare i loro dati personali, a meno che non sia diversamente richiesto dalla legge o che il loro utilizzo sia necessario per i processi aziendali di FORVIA. Le informazioni personali vengono raccolte, elaborate e utilizzate solo nella misura in cui le leggi applicabili e le politiche interne lo consentono.



Sicurezza informatica





FORVIA applica un approccio olistico alla sicurezza informatica per proteggere la propria attività e ridurre al minimo i rischi per la sicurezza informatica. Proteggiamo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di qualsiasi tipo di informazione (ad es. elettronica o fisica) in base alla sua classificazione. Rispettiamo i principi della necessità di sapere e del privilegio minimo quando concediamo l'accesso alle informazioni o ai sistemi IT.

Garantire la sicurezza delle informazioni non è solo una responsabilità del management. Tutti i dipendenti e i partner commerciali incaricati da FORVIA sono responsabili della sicurezza delle informazioni nei rispettivi settori di attività. Ogni dipendente deve rispettare le politiche di sicurezza aziendali, essere consapevole dei potenziali rischi per la sicurezza e segnalare eventi sospetti.



Gestione della proprietà aziendale e di terzi e della proprietà intellettuale

Gestione della proprietà aziendale e di terzi e della proprietà intellettuale



Tutti i beni materiali e immateriali, compresi i beni e le risorse ("Beni") appartenenti a FORVIA e qualsiasi Proprietà di terzi affidata a FORVIA, devono essere maneggiati con cura e protetti da perdite e usi impropri per evitare gravi danni a FORVIA. La proprietà può essere utilizzata solo per scopi commerciali. L'uso privato deve essere preventivamente autorizzato. La proprietà di terzi, in particolare la proprietà intellettuale, può essere utilizzata solo se autorizzata. È vietato l'uso privato di beni di terzi.



Commercio Estero e Controllo delle Esportazioni e Fiscaltà





9.1. Commercio Estero e Controllo delle Esportazioni

In qualità di azienda globale, FORVIA si impegna a rispettare tutte le normative commerciali locali e internazionali e le leggi sul controllo delle importazioni/esportazioni relative alle nostre transazioni commerciali internazionali. Tutti i dipendenti di FORVIA devono astenersi da transazioni riconosciute come non consentite dalle normative nazionali o internazionali applicabili in materia di controllo delle esportazioni. Prima di entrare in contatto con nuovi partner commerciali, i dipendenti devono assicurarsi che il contatto o la collaborazione non siano limitati o vietati da elenchi di sanzioni nazionali o internazionali. Prima di elaborare una spedizione o altro trasferimento di merci, software o tecnologie commerciali o non commerciali, fisicamente o elettronicamente, all'interno o all'esterno di FORVIA, i dipendenti devono assicurarsi che le merci non siano soggette a restrizioni sul controllo delle esportazioni e/o che siano state ottenute le licenze di esportazione/riesportazione necessarie.

Ognuno di noi contribuisce al rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle regole interne di FORVIA in questi settori.

9.2. Tassazione

FORVIA si assume la responsabilità dei propri obblighi fiscali. A tal fine, rispettiamo tutte le leggi fiscali in vigore nei paesi in cui svolgiamo la nostra attività. Ciò include l'applicazione del principio di libera concorrenza come standard internazionale per i prezzi di trasferimento. Anche in questo caso, ognuno di noi contribuisce al rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle regole interne di FORVIA in questo campo.



Rispetto del Codice di Condotta



Rispetto del Codice di Condotta



10.1. Responsabilità

10.1.1. Responsabilità del dipendente

Siamo tutti tenuti ad aderire al Codice FORVIA e ad adottare i suoi principi come standard vincolante per il nostro lavoro quotidiano.

10.1.2. Responsabilità della gestione

In particolare, i responsabili di FORVIA a tutti i livelli sono tenuti a modellare il loro comportamento sulla base del presente Codice e a garantire che il presente Codice sia rispettato nella loro area di responsabilità. I dirigenti devono adottare tutte le misure necessarie per garantire che i propri dipendenti siano a conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice e per consentire loro di agire legalmente e di seguire il presente Codice giorno per giorno.

10.2. Segnalazioni

Se un dipendente viene a conoscenza di una potenziale violazione delle regole delineate nel presente Codice o delle relative politiche interne del Gruppo FORVIA, può portare la questione all'attenzione della direzione attraverso i nostri canali di segnalazione.

10.2.1. Segnalazione diretta

In generale, il primo punto di contatto per le domande relative al presente Codice di condotta o alla potenziale violazione di questo codice è il supervisore diretto. Laddove le circostanze lo rendano impossibile, le segnalazioni possono essere rivolte all'amministratore delegato, al direttore dell'impianto o a un altro membro del team di gestione. Inoltre, se si sospetta una violazione, può anche essere segnalata direttamente al team compliance.

10.2.2. I nostri sistemi di segnalazione online

tellUS!

speak^{up}

Se per qualsiasi motivo la segnalazione diretta non è possibile, le infrazioni gravi devono essere segnalate attraverso i nostri sistemi di segnalazione online: **tellUS!** (<https://hella.whistleblownetwork.net/frontpage>) o **Speak Up** (www.faurecia.ethicspoint.com) per segnalare violazioni delle norme stabilite nel presente Codice, in particolare relative (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- Corruzione
- Pratiche anticoncorrenziali
- Violazioni dei diritti umani e/o dell'ambiente
- Molestie sul posto di lavoro
- Irregolarità contabili
- Violazione della riservatezza
- Altri reati gravi che costituiscono una minaccia o un grave pregiudizio al pubblico interesse.

10.3. Gestione delle violazioni segnalate

I punti di contatto di cui sopra devono esercitare la diligenza necessaria per dare seguito alle informazioni pertinenti che ricevono. In presenza di sufficienti indizi iniziali di una violazione del Codice, la persona contattata può fare riferimento al Compliance Team o ad altre funzioni, come la funzione di Corporate Audit, per fornire assistenza nell'accertamento di ulteriori fatti in merito e nell'adozione delle misure necessarie. Tutte le informazioni ricevute sono sempre trattate in modo confidenziale. FORVIA protegge le persone segnalanti che hanno agito in buona coscienza e al meglio delle loro conoscenze con tutti i mezzi disponibili contro potenziali ritorsioni che possono derivare dalla segnalazione di una sospetta violazione. Quando i dipendenti autodenunciano eventuali violazioni commesse, non riceveranno protezione dalle sanzioni disciplinari, ma il fatto che abbiano fornito volontariamente le informazioni conterà a loro favore.

10.4. Violazioni e sanzioni

Qualsiasi violazione del presente Codice, in qualunque modo venga messa in evidenza, può essere sanzionata da FORVIA. Tali sanzioni possono includere sanzioni disciplinari fino al licenziamento, a seconda della gravità dell'infrazione e delle leggi e dei regolamenti applicabili. Le violazioni potrebbero anche comportare sanzioni penali o civili per l'individuo.



FORVIA SE

23-27 avenue des Champs Pierreux
92000 Nanterre
France

HELLA GmbH & Co. KGaA

Rixbecker Straße 75
59552 Lippstadt
Germany

FORVIA
Inspiring mobility