

YOLSUZLUĞU ÖNLEMEMEYE YÖNELİK DAVRANIŞ KURALLARI

*This translation is for the local use only; the reference document is the master one in English;
translations are supervised by the FAURECIA Group Communications Department.*

Beins Faurecia

GİRİŞ

Faurecia'nın **Etik Kuralları**, Grup şirketlerinde yolsuzluk ile mücadele ilkesini kesin bir ifadeyle dile getirir. Faurecia Grubu, herhangi bir yolsuzluk eylemini son derece ciddiye alır ve buna sıfır tolerans gösterir.

Bu ilkeyi tekrar teyit eden Yolsuzluğu Önlemeye Yönelik Davranış Kuralları, şu amaçları taşır:

- Grubun dünya çapındaki tüm müdür ve çalışanlarının yolsuzluğu önlemenin temel ilkelerini yakından tanımaları;
- Riskli durumlar ile ilgili somut örnekler sunup nasıl davranmaları gerektiğini kendilerine hatırlatarak yolsuzluk çabalarına nasıl karşı geleceklerini öğrenmeleri;
- Çalışanları, Grubu ve yan şirketlerini hapis ve para cezalarından korumak, itibarlarını ve bütünlüklerini muhafaza etmek.

Bu kurallara herhangi bir şekilde karşı gelinmesi ciddi hukuki ve finansal sonuçlara yol açabilir ve Grubumuzun itibarına uzun vadeli zarar getirebilir.

Bu Davranış Kuralları tüm Faurecia'lılar için geçerlidir.

Bu nedenle Faurecia Grubu her çalışanın burada yer alan ilke ve kurallara uymasını bekler. İşbu Yolsuzluğu Önlemeye Yönelik Davranış Kurallarının yanı sıra bir de Kuralların nasıl uygulanması gerektiğine dair bir kurallar dizisi vardır (Faurecia Temel Prosedürleri). Tüm Faurecia'lılardan bu prosedürleri incelemeleri rica olunur.

İÇERİK

I. Yolsuzluk nedir? 04

II. Hangi durumlar risklidir? 08

1. Hediye ve ağırlama
2. Kolaylaştırma ödemeleri
3. Bağışlar ve sponsorluk
4. Çıkar çatışmaları
5. Üçüncü taraf değerlendirmesi
 - a. Aracı kullanımı
 - b. Birleşme ve devralma projeleri, azınlık yatırım anlaşmaları veya ticari ve stratejik ortaklıkların katkıları
6. Politik katkılar

III. Sorun karşısında ne yapmalı? 16

IV. Yolsuzluk durumunda ne yaptırımlar uygulanır? 20



YOLSUZLUK NEDİR?

I - YOLSUZLUK NEDİR?

Faurecia Grubunun yolsuzluğa sıfır toleransı vardır.

YOLSUZLUK, bir bireyin kendi inisiyatifi veya başkasından bir talep üzerine belirli bir amaç güderek hediye veya bir avantaj (rüşvet) vermesi veya taahhütte bulunması olarak tanımlanır.

- Amaç, kamu görevlisi veya özel sektörde belirli bir görev taşıyan bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak görevini ilgilendiren bir eylemi yerine getirmesi, getirmemesi veya engellemesi olabilir.
- Kişi, gerçek veya varsayılan etkisini, bir yetkili veya kamu idaresinden bir imtiyaz, iş, sözleşme veya kendi açısındam bir olumlu karar almak için kullanabilir.

Kamu görevlisi terimi, bir devlet dairesinde çalışan veya bir kamu görevini yerine getiren¹ veya seçilerek görev almış kişileri tanımlar.

Yolsuzluk **aktif** veya **pasif** olabilir:

- Kişi (yolsuzluk yapan), kendi inisiyatifi üzerine olmasa dahi, rüşvet teklif ettiğinde, yolsuzluk aktif olarak betimlenir.
- Kişi (yolsuzluğa uğrayan) rüşveti talep veya kabul ettiğinde, yolsuzluk pasif olarak betimlenir.

Aşağıdaki örnekte:

"Bana nakit veya hediye çeki ile €100 verirsen işini kolaylaştırabilirim."

Yolsuzluk yapan (aktif), nakit veya hediye çeki ile €100 veren kişidir. Yolsuzluğa uğrayan (pasif), €100'lük rüşveti alarak diğerinin işini kolaylaştıran kişidir.

¹ Bunlar ile kısıtlı olmamakla beraber, bu tanıma devlet tarafından yönetilen bir şirkette çalışanlar, özel sektör şirketinde çalışmasına rağmen bir kamu hizmeti sağlayanlar, veya uluslararası kamu organizasyonu için çalışan kişiler dahildir.

Yolsuzluk, doğrudan veya dolaylı olabilir. Rüşvet, şirket adına çalışan bir üçüncü kişi tarafından ödendiğinde, dolaylı olarak tanımlanır.

Yolsuzluk, aktif olsun, pasif olsun, tüm şekillerde yasaktır.

Teklif edilen veya kabul edilen rüşvet farklı şekillere bürünebilir:

- Parasal avantajlar: nakit, hediye çeki, fiyat indirimi, vs.
- Bireysel çıkar: hediye, davet, ücretsiz hizmet, hizmet, vs.

Rüşvet, **farklı şekillerde** gizlenebilir ve bunu belirlemek zor olabilir. Örneğin:

- *“İmzam karşılığında bana teklif ettiğin bu €5.000’i almak benim için riskli olabilir. Bu nedenle bir aracından (arkadaşlarımdan biri, tabii) €5,000 karşılığında bir “teknik araştırma” satın almanı tercih ederim.”*
- *“Kârının %10’unu bana verirsen, ihaleyi iyi bir fiyatla kazanmanı sağlarım. Ben lojistik müdürüyüm ve şirket içinde bana yardımcı olacak iyi arkadaşlarım var. Nakliyat tedarikçisini seçme gücü bana ait”*



HANGI DURUMLAR RİSKLİDİR?

II - HANGİ DURUMLAR RİSKLİDİR?

1. Hediye ve ağırlama

Prensipte, hediye ve ağırlama teklifi ve kabulü (örneğin spor veya sanat etkinliklerine, restorana davetler), makul bir değerde (tavanlı) ve profesyonel faaliyetleriniz ile bağlantılı oldukça ve karşılığında uygunsuz bir avantaj beklentisi yok ise, kabul edilebilir.

İşte uygun uygulamalara dair birkaç örnek:

- *"Hediye ve ağırlama politikamıza uygun davranarak sunulan/kabul edilen hediye ve ağırlamanın daima makul ve kabul edilir sınırları dahilinde olmasına dikkat etmeliyim."*
- *"İş ortaklarımın hediye ve ağırlama politikamızı iyi bildiklerinden emin olmalıyım. Aynı şekilde, ben de iş ortaklarımın bu politikalarının bilincinde olmalıyım."*
- *"Bir hediye ve ağırlama örneğinin değeri konusunda bir şüphem olursa, Uygunluk Bürosundaki müdürüm ile görüşmeliyim."*

İşte yasak uygulamalara dair birkaç örnek:

- *"Henüz deneyemediğim 3 yıldızlı bir restoran var. Beni orada yemeğe davet edin. Belki de yeni ürünlerinizi satın almaya ikna olabilirim."*
- *"Las Vegas'a bir aile seyahati düzenlemek istiyorum, otel ve ulaşım için yardımcı olabilir misiniz? İhale teklifinde bulunduğunuz son proje artık son aşamada. Bu fırsatı elde etmeniz için size yardımcı olurum."*
- *"Lütfen bu havaryı benden bir yeni yıl hediyesi olarak kabul ediniz. Çok iyi kalite ve çok da ucuza buldum -- gram başına sadece €1000. Ayrıca, son projede bize sağladığınız kolaylık için çok teşekkür ederim. Siz olmasaydınız yapamazdık."*

Bununla ilgili olarak **"FAU-S-LSG-2404 Hediye ve Ağırlama"** politika belgemizi okumalısınız (Faurecia Documentation Intranet Library FCP'den erişilebilir). Çalışanlar, **"FAU-S-LSG-2404 Hediye ve Ağırlama"** ve **"FAU-C-SPG-4051 Genel Seyahat Politikası"** kurallarına uymayan hediye ve ağırlama tekliflerini reddetmelidir.

2. Kolaylaştırma ödemeleri

Kolaylaştırma ödemeleri, Faurecia'nın tamamlaması gereken idari bir işlemi hızlandırmak için kamu görevlilerine sunulan ufak para miktarları veya hediyelerdir.

Faurecia'da kolaylaştırma ödemeleri yasaktır. Bu yöntem ilgili ülkede hoş görülse de, yasal olsa da, Faurecia'da yasaktır. Kendisinden böylesi bir ödeme yapılması talep edilen çalışan, talebi reddetmelidir.

Buna ancak bir çalışanın güvenliği ve/veya fiziki bütünlüğünün tehdit edilmesi gibi olağanüstü şartlarda izin verilebilir. Böylesi bir durumda yönetim veya Uygunluk bürosu derhal bilgilendirilmelidir.

İşte uygun uygulamalara dair birkaç örnek:

- > *"Benden bir kolaylaştırma ödemesi yapmam talep edildiğinde, müdürüme veya Uygunluk bürosuna danışmalıyım."*
- > *"Olası bir kolaylaştırma ödemesini ilgilendiren kanıtları veya belgeleri saklamalı ve işlemin düzgün şekilde kayıt edildiğinden emin olmalıyım."*

İşte yasak uygulamalara dair birkaç örnek:

- > *"€50 verseniz vizenizi daha hızlı çıkarabilirim."*
- > *"O kadar çok işletme izin belgesi yenileme başvurusuyla ilgilenmem gerekiyor ki... Ama Fransız şampanyasına bayılıyorum."*
- > *"Konteyneriniz gümrüğe takılmış. Yardımcı olabilecek birisini tanıyorum ama karşılığında paletlerinizden birini istiyorum."*

II - HANGİ DURUMLAR RİSKLİDİR?

3. Bağış ve sponsorluk

Bağış ve **sponsorluk** prensipte kabul edilebilir uygulamalardır. Ancak, bağışta bulunmadan önce katkıyı alacak kurum ile yöneticilerinin/ bağıştan yararlanacak kişilerin kimliğini bilmek önemlidir. Ne denli güvenilir ve itibarlı oldukları ve tarihçeleri araştırılmalıdır.

Hayır kurumunun hedefleri meşru olsa dahi, bağışın uygunsuz davranışları teşvik edici veya uygunsuz yarar elde etmek için yapılması halinde veya bu amaçla yapıldığının algılanması mümkün ise bağışta bulunmak yasaktır.

Bu nedenle bağış ve sponsorluktan yararlanacak kurum ve kişilerin itibarını ve tarihçesini incelemeniz önerilir.

Son olarak, ne olursa olsun, bağış ve sponsorluk asla nakit olarak veya bireylerin adına açılacak bir hesaba ödenmemelidir.

İşte uygun uygulamalara dair birkaç örnek:

➤ *“Tercihen dünya çapında itibarlı kurumlara katkıda bulunmalı ve fonların ilk talep uyarınca kullanılacağını denetlemeliyim.”*

➤ *“Bağış ve sponsorluklar, yolsuzluğun önlenmesine dair maddelerin de bulunacağı bir sözleşmeye tabi olmalıdır.”*

➤ *“Bağış ve sponsorluklar eksiksiz ve şeffaf bir şekilde kayıt edilmeli ve belgelendirilmelidir.”*

İşte yasak uygulamalara dair birkaç örnek:

➤ *“Sizinle çalışmayı kabul ettiğim için bana teşekkür etmek isterseniz, şu hayvanları koruma örgütüne bağışta bulunabilir misiniz? Bu örgütü yakından tanıyorum. Bana nasıl teşekkür edeceğini iyi bilen bir arkadaşım tarafından yönetiliyor.”*

➤ *“Ürünlerinizi satın almamızı istiyorsanız, düzenlediğimiz şu spor etkinliğine sponsor olmalısınız. Siz de sporu bizim kadar seversiniz herhalde, değil mi?”*

Bununla ilgili olarak **“FAU-S-LSG-2405 Bağış ve Sponsorluk”** politika belgemizi okumalısınız (Faurecia Documentation Intranet Library FCP'den erişilebilir). Çalışanlar, şirket politikasına uymayan sponsorluk anlaşmalarına katılmayı veya bağışta bulunmayı reddetmelidir.

4. Çıkar çatışmaları

Çıkar çatışması, göreviniz dahilinde yapacağınız bir eylemde sizi etkileyecek veya etkilediği izlenimini yaratacak şahsi çıkarlarınızın olması durumudur. Çıkarınız dolaylı veya doğrudan olabilir ve sizi veya yakın akrabalarınızı ilgilendirebilir. Çeşitli çıkarlar söz konusu olabilir (finansal, ekonomik, profesyonel, politik, özel, vs.).

İşte uygun uygulamalara dair birkaç örnek:

- *“Yönetimi veya Uygunluk bürosunu herhangi bir olası doğrudan veya dolaylı çıkar çatışması hakkında bilgilendirmeli ve ilgili konularda tartışmalara ve karar alma süreçlerine katılmamalıyım.”*
- *“Olası bir çıkar çatışması hakkında bir tereddüdüm olursa, yöneticime veya İK bürosuna, hiyerarşide iki üst düzeyime veya İK yönetimi veya Uygunluk bürosuna danışmalıyım.”*

İşte yasak uygulamalara dair birkaç örnek:

- *“Oğluma iş vererseniz ürünlerinizi satın alırım.”*
- *“Parçalarınızı kardeşim denetleyecek. Bu nedenle uygun olmayan parça sorunu çıkmayacaktır.”*
- *“Eşimin depolama şirketi müşterimizin çok yakınında. Satın alınan ürünleri lütfen orada kiralayacağınız bir depoda saklayınız. Maliyeti satın alma sözleşmesinde karşılamanın bir yolunu bulurum.”*

Bununla ilgili olarak **“FAU-S-LSG-2406 Çıkar Çatışmalarını Yönetmek”** politika belgemizi okumalısınız (Faurecia Documentation Intranet Library FCP'den erişilebilir).

II - HANGİ DURUMLAR RİSKLİDİR?

5. Üçüncü taraf değerlendirmesi

a. Aracı kullanımı

Danışman, lobi çalışanı veya herhangi başka iş aracı gibi bir **aracı kullanımı** özellikle bazı ülkelerde yüksek yolsuzluk riski taşır. Bu nedenle durum tespiti denetimi yapılmalı ve aracılardan itibarı ve tarihçesi araştırılmalıdır. Aracı ile elde edilen bilgiye göre beraber çalışıp çalışılmamaya karar verilmelidir.

Bununla ilgili olarak **"FAU-S-LSG-2522 Üçüncü Parti Etiği ve Uygunluk Durum Tespiti"** politika belgemizi okumalısınız (Faurecia Documentation Intranet Library FCP'den erişilebilir).

Aracıların çalışmaları düzenli olarak denetlenmelidir. Profesyonel itibarın zayıf olması, şeffaflıkta kusur olması, aracının orantısız ödeme alması ve ödemenin nakit yapılması talebi durumun daha yakından incelenmesini gerektirir.

İşte uygun uygulamalara dair birkaç örnek:

- > "Aracılar ile imzalanan sözleşmelerde yolsuzluğun önlenmesi ile ilgili maddelerin bulunmasına ve bu şartlara uyulmaması halinde sözleşmenin feshedilmesi olasılığının yer almasına dikkat etmeliyim."
- > "Aracı seçip görevlendirirken gerekli seviyede durum tespiti yapmalıyım."

İşte yasak uygulamalara dair birkaç örnek:

- > "Anlaşmayı imzalamak istiyorsanız, önceden \$10,000 ödemenizi öneririm. Böylece bürokratik işlemleri yapabiliriz."
- > "Aracı olarak ücretimi nakit olarak alırım veya ödemeyi kardeşimin Panama'daki hesabına yatırabilirsiniz."
- > "Çok geniş bir sosyal ağım var. Ürünlerinizi bu bölgede satmak istiyorsanız, kaynaklarımdan yararlanmalısınız. Her sonuçlanan sözleşme başına bir arkadaşım vasıtasıyla bana %5 komisyon ödeyebilirsiniz."

b. Birleşme ve devralma projeleri, azınlık yatırım anlaşmaları veya ticari ve stratejik ortaklıkların katkıları

Aracılarla olduğu gibi, şirket devralırken, azınlık yatırım anlaşmaları yaparken veya stratejik ortaklık arayışı kapsamında işlemleri yerine getirirken, yolsuzluk risklerini belirlemek için gerekli durum tespitini yapmalısınız.

Faurecia, ortaklarının hareketlerinden sorumlu tutulabilir ve devralıcının yükümlülük şartlarına göre, birleşme veya devralmalar çerçevesinde sorumluluğunu üstlenmek zorunda kalabilir. Bu, devralmadan önce işlenmiş yolsuzluk eylemleri için de geçerli olabilir. Bu nedenle birleşme ve devralma veya olası ortaklıkları ilgilendiren tüm hedeflerin itibarı ve tarihçesi üzerine derinlemesine bir durum tespiti yapılmalıdır.

Bununla ilgili olarak **“FAU-S-LSG-2522 Üçüncü Parti Etiği ve Uygunluk Durum Tespiti”** politika belgemizi okumalısınız (Faurecia Documentation Intranet Library FCP'den erişilebilir).

6. Politik katkılar

Faurecia adına politik katkıda bulunmak yasaktır.



SORUN KARŞISINDA NE YAPMALI?

III - SORUN KARŞISINDA NE YAPMALI?

Bir kuralın çiğnenmesi olasılığı veya bu Kuralların kapsamına giren herhangi bir konuda tereddüdünüz veya endişeniz olması halinde, Faurecia'lılar şu kişi veya bürolar ile temasa geçebilir:

- Amirleri veya yönetim;
- İK Müdürü veya
- Uygunluk Bürosu.

Ayrıca, Faurecia'lılara ciddi ihlalleri bildirmeleri için bir Bilgi İfşa hattı sunulur (www.faurecia.ethicspoint.com).

Hattı arayan her kişinin kimliği gizli tutulacaktır.

Bununla ilgili olarak **"FAU-C-LSG-2402 Konuşmaktan Korkma"** politika belgemizi okumalısınız (Faurecia Documentation Intranet Library FCP'den erişilebilir).

IV

YOLSUZLUK DURUMUNDA NE YAPTIRIMLAR UYGULANIR?

IV - YOLSUZLUK DURUMUNDA NE YAPTIRIMLAR UYGULANIR?

Yolsuzluğu Önlemeye Yönelik Davranış Kurallarının şartlarına uymayan çalışan, disiplin cezasına çarptırılabilir ve buna ek olarak kendisine hapis cezası ve yüklü para cezası dahil idari ve cezai yaptırımlar uygulanabilir.

faurecia
inspiring mobility

23/27 av. des Champs Pierreux. 92000 Nanterre. France
Tel: +33 (0)1 72 36 70 00 – Fax: +33 (0)1 72 36 70 07

www.faurecia.com