

**COD DE CONDUITĂ
PRIVIND
PREVENIREA
CORUPȚIEI**

Beins Faurecia

INTRODUCERE

Codul etic al Faurecia prevede în mod expres principiul interzicerii corupției în cadrul societăților Grupului. Grupul Faurecia consideră că orice act de corupție este foarte grav și va manifesta toleranță zero în acest sens.

Acest Cod de conduită privind prevenirea corupției re-afirmă acest principiu, cu obiectivul specific de a permite tuturor conducătorilor și angajaților Grupului, la nivel mondial:

- să se familiarizeze cu principiile de bază ale prevenirii corupției;
- să reziste tentativelor de corupție, furnizându-le exemple concrete de situații riscante și reamintindu-le acestora cum să se comporte;
- să se protejeze, să protejeze Grupul și filialele acestuia de riscul pedepselor cu închisoarea și al amenziilor și să își păstreze reputația și integritatea.

Orice încălcare a acestui cod poate atrage după sine grave consecințe juridice și financiare și poate prejudicia pe termen lung reputația Grupului.

Acest Cod de conduită se aplică tuturor membrilor Faurecia.

Prin urmare, Grupul Faurecia se bazează pe fiecare dintre angajații săi să respecte principiile și normele acestui Cod. Pe lângă acest Cod de conduită privind prevenirea corupției, există un set de norme privind modul în care trebuie aplicat Codul (Procedurile de bază ale Faurecia). Toți membrii Faurecia sunt invitați să consulte aceste proceduri.

CUPRINS

I. Ce este corupția?	04	III. Ce este de făcut în caz de dificultăți?	16
II. Care sunt situațiile riscante?	08	IV. Care sunt sancțiunile în cazul unei încălcări?	20
1. Darurile și ospitalitatea			
2. Plățile de facilitare			
3. Donațiile caritabile și sponsorizarea			
4. Conflictul de interese			
5. Evaluarea terților			
a. Utilizarea intermediarilor			
b. Proiectele de fuziune și achiziții, contribuția investițiilor minoritare sau a parteneriatelor comerciale și strategice			
6. Contribuțiile politice			

I CE ESTE CORUPȚIA?

I - CE ESTE CORUPȚIA?

Grupul Faurecia are o politică de toleranță zero în ceea ce privește corupția.

CORUPȚIA este definită ca un act prin care o persoană fizică oferă, la inițiativa sa sau în baza unei solicitări, un dar, o promisiune sau un anumit avantaj (mită):

- unui funcționar public sau unei persoane care deține o funcție specifică în sectorul privat pentru ca aceasta să desfășoare, să împiedice sau să se abțină de la îndeplinirea unui act care ține, direct sau indirect, de funcția sa.
- oricărei persoane fizice pentru ca aceasta să își utilizeze influența, reală sau presupusă, pentru a obține de la o autoritate sau administrație publică distincții, slujbe, contracte sau orice altă decizie favorabilă.

Termenul funcționar public se referă la o persoană care deține o funcție publică sau care îndeplinește o funcție în serviciul public¹ sau un mandat electoral.

¹ Aceasta poate include, în special dar nu în mod exclusiv, orice persoană care lucrează pentru o societate controlată de stat sau care, deși lucrează într-o societate din sectorul privat, îndeplinește o misiune de interes public, sau lucrează pentru o organizație publică internațională.

Corupția poate fi **activă** sau **pasivă**:

- Aceasta este considerată activă atunci când o persoană (corupătorul) oferă o mită, chiar dacă nu la inițiativa sa.
- Aceasta este considerată pasivă atunci când o persoană (persoana coruptă) solicită sau acceptă o mită.

În exemplul de mai jos:

„Pot face progrese în legătură cu cazul dvs. dacă îmi dați 100 € în numerar/sub forma unui card de cadouri.”

Corupătorul (corupția activă) ar fi persoana care oferă 100 € în numerar/sub forma unui card de cadouri, iar persoana coruptă (corupția pasivă) ar fi cea care primește mita în valoare de 100 € și care face progrese în ceea ce privește cazul corupătorului.

Corupția poate fi **directă** sau **indirectă**. Aceasta este considerată indirectă atunci când mita este plătită de un terț care lucrează în numele societății.

Într-un sens mai larg, corupția este interzisă în toate formele sale, indiferent dacă este corupție activă sau pasivă.

Mita oferită sau acceptată poate lua diverse forme:

- Avantaj monetar: numerar, cupon-cadou, reducere de preț etc.
- Beneficiu personal: dar, invitație, serviciu gratuit, serviciu prestat etc.

Mita poate fi ascunsă **în diverse moduri** care sunt, câteodată, complexe și dificil de identificat, de exemplu:

➤ *„Ar fi prea riscant pentru mine să iau în mod direct acești 5.000 € pe care mi-i oferiți pentru a semna. Deci, aș prefera să desemnați un intermediar (unul dintre prietenii mei, bineînțeles) căruia să îi comandați „un studiu tehnic” pentru care veți plăti 5.000 €.”*

➤ *„Dați-mi 10 % din marja dvs., mă voi asigura că veți câștiga licitația cu un preț bun. Deoarece sunt directorul logistic și am prieteni buni la nivel intern, care mă pot ajuta, am puterea să aleg furnizorul mărfurilor.”*



CARE SUNT SITUAȚIILE RISCANTE?

II - CARE SUNT SITUAȚIILE RISCANTE?

1. Darurile și ospitalitatea

În principiu, oferirea și acceptarea de daruri și ospitalitate (de exemplu, invitații la evenimente sportive, spectacole sau restaurant) pot fi autorizate dacă acestea au o valoare rezonabilă (și, prin urmare, plafonată), sunt legate de activitatea dvs. profesională și dacă nu se așteaptă un avantaj nedatorat în schimb.

Iată câteva exemple de practici adecvate:

- ▶ „Trebuie să respect politica noastră privind darurile și ospitalitatea și să mă asigur că darurile și ospitalitatea oferite/primate rămân întotdeauna în limitele rezonabilității și acceptabilității.”
- ▶ „Trebuie să mă asigur că partenerii mei de afaceri cunosc politica noastră privind darurile și ospitalitatea. În aceeași măsură, trebuie să cunosc politica privind darurile și ospitalitatea, specifică partenerilor mei de afaceri.”
- ▶ „În caz de dubiu cu privire la evaluarea valorii unui dar sau a ospitalității, trebuie să consult superiorul meu ierarhic sau Organizația de Conformitate.”

Iată câteva exemple de practici interzise:

- ▶ „Există un restaurant de 3 stele pe care nu am avut posibilitatea să îl încerc. Invitați-mă la prânz acolo. S-ar putea să mă convingă să cumpăr noile dvs. produse.”
- ▶ „Vreau să organizez o excursie cu familia la Las Vegas, puteți să mă ajutați cu hotelul și transportul? Proiectul recent pe care îl licitați la acest moment a ajuns în etapa finală, vă voi lua în considerare pentru această oportunitate.”
- ▶ „Vă rugăm să luați această cutie cu castravete de mare drept binecuvântare din partea mea a Festivalului Anului Nou, i-am cumpărat cu un preț foarte mic, dar au o calitate bună, doar 1000 €/gram. Fiindcă veni vorba, vă mulțumesc foarte mult pentru ultimul proiect, nu am fi reușit fără ajutorul dvs.!”

În acest sens, trebuie să consultați documentul privind politica „**FAU-S-LSG-2404 Daruri și Ospitalitate**” (disponibil în Biblioteca FCP Intranet privind Documentația Faurecia). Angajații trebuie să refuze darurile sau ospitalitatea dacă acestea nu respectă „**FAU-S-LSG-2404 Daruri și Ospitalitate**” și „**FAU-C-SPG-4051 Politica Globală privind Deplasările**”.

2. Plăți de facilitare

Plățile de facilitare sunt sume mici sau daruri destinate funcționarilor publici în vederea accelerării unei formalități administrative pe care Faurecia poate, în mod legal, să o dorească.

Plățile de facilitare sunt interzise în cadrul Faurecia, chiar dacă sunt legale sau tolerate în țara în cauză. Angajații solicitați în legătură cu aceste plăți trebuie să refuze cererile.

Acestea pot fi autorizate în situații excepționale, în special dacă siguranța și/sau integritatea fizică a unui membru Faurecia este amenințată. În aceste împrejurări, conducerea departamentului de Conformitate trebuie să fie informată imediat.

Iată câteva exemple de practici adecvate:

- *„Atunci când mă confrunt cu o cerere privind o plată de facilitare, trebuie să îmi consult superiorul ierarhic sau departamentul de Conformitate.”*
- *„Trebuie să păstrez documentația justificativă/dovada unei potențiale plăți de facilitare și să mă asigur că tranzacția este înregistrată în mod corespunzător.”*

Iată câteva exemple de practici interzise:

- *„Viza dvs. ar putea fi acordată mai repede cu o bancnotă de 50 €.”*
- *„Am multe cereri privind reînnoirea autorizației de funcționare și îmi place foarte mult șampania franțuzească.”*
- *„Containerul dvs. cu paleți este blocat la vamă. Știu pe cineva care ar putea ajuta, dar acesta vrea să păstreze unul dintre paleții dvs. în schimbul serviciului său.”*

II - CARE SUNT SITUAȚIILE RISCANTE?

3. Donațiile caritabile și sponsorizarea

În principiu, **donațiile caritabile și sponsorizarea** sunt autorizate. Totuși, înainte de a face o donație, este important să cunoașteți natura și identitatea conducătorilor/beneficiarilor organului care primește contribuțiile, mai exact cât sunt de demni de încredere, ce reputație au și antecedentele acestora.

Donațiile caritabile sunt interzise, chiar dacă scopul urmărit de actul de caritate este legitim, atunci când sunt făcute în vederea sau ar putea fi percepute ca fiind făcute în vederea încurajării unui comportament inadecvat sau a obținerii unui beneficiu necuvenit.

Prin urmare, se recomandă verificarea reputației și a antecedentelor beneficiarilor donațiilor caritabile și a sponsorizării.

În final, în orice caz, aceste donații caritabile sau sponsorizări nu trebuie să fie vreodată plătite în numerar sau către conturi deschise în numele persoanelor fizice.

Iată câteva exemple de practici adecvate:

► „Este de preferat să efectueze contribuții către organizații renumite la nivel mondial și să verifice dacă utilizarea fondurilor respectă cererea inițială.”

► „Donațiile caritabile și sponsorizarea trebuie să facă obiectul acordurilor contractuale, care să includă prevederi privind prevenirea corupției.”

► „Donațiile caritabile și sponsorizarea trebuie să fie înregistrate și documentate în mod precis și transparent.”

Iată câteva exemple de practici interzise:

► „În semn de mulțumire pentru că am semnat cu dvs., ați putea să faceți o donație către organizația caritabilă Animal Foundation? Cunosco această fundație foarte bine. Este condusă de un prieten care va ști cum să îmi mulțumească.”

► „Pentru a vă cumpăra produsele, trebuie să sponsorizați evenimentul sportiv pe care îl organizăm. Vă plac sporturile la fel de mult ca și nouă, nu-i așa?”

În acest sens, trebuie să consultați documentul nostru privind politica „**FAU-S-LSG-2405 Donații și Sponsorizare**” (disponibil în Biblioteca Intranet FCP privind Documentația Faurecia). Angajații trebuie să refuze să participe la tranzacții de sponsorizare sau la donații caritabile dacă acestea nu respectă politica declarată.

4. Conflictul de interese

Conflictul de interese se referă la o situație în care aveți un interes personal de natură să influențeze sau să pară că influențează activitățile desfășurate de dvs. în cadrul funcției dvs. Interesul poate fi direct sau indirect și vă privește pe dvs. sau relațiile dvs. apropiate. Acest interes poate fi foarte variat (financiar, economic, profesional, politic, personal etc.).

Iată câteva exemple de practici adecvate:

- *„Trebuie să informez conducerea mea sau departamentul de Conformitate cu privire la orice potențial conflict de interese, direct sau indirect, și să mă abțin de la participarea la discuții și la procese de adoptare a deciziilor în legătură cu chestiunile în cauză.”*
- *„În caz de dubiu cu privire la un potențial conflict de interese, trebuie să îmi consult superiorul ierarhic sau să solicit asistența departamentului de resurse umane, N+2 din conducere în cazul meu sau conducerea departamentului de resurse umane sau Organizația de Conformitate.”*

Iată câteva exemple de practici interzise:

- *„Vă voi cumpăra produsele dacă îmi angajați copilul.”*
- *„Piesele dvs. vor fi inspectate de fratele meu. Deci nu va fi nicio problemă cu piesele defecte.”*
- *„Societatea de depozit a soției mele este destul de aproape de clientul nostru. Vă rugăm să închiriați serviciul de depozit pentru produsele noastre achiziționate acolo; pot găsi un mod de a acoperi costul în contractul nostru de vânzare-cumpărare.”*

În acest sens, trebuie să consultați politica noastră **„FAU-S-LSG-2406 Gestionarea Conflictelor de Interese („CI”)** (disponibilă la Biblioteca Intranet FCP privind Documentația Faurecia) și să o respectați.

II - CARE SUNT SITUAȚIILE RISCANTE?

5. Evaluarea terților

a. Utilizarea intermediarilor

Utilizarea intermediarilor, cum ar fi consultanții, lobiștii sau oricare alt intermediar comercial prezintă un risc ridicat de corupție, în special în anumite țări. Prin urmare, este esențial să se verifice reputația și antecedentele intermediarilor prin efectuarea unui audit pentru verificarea antecedentelor. În funcție de informațiile obținute, se poate decide să nu se inițieze relații cu acest intermediar.

În acest sens, trebuie să consultați politica noastră „**FAU-S-LSG-2522 Etica terților și verificarea conformității**” (disponibilă în Biblioteca Intranet FCP privind Documentația Faurecia) și să o respectați.

Activitatea desfășurată de intermediari trebuie monitorizată periodic. Anumite semne, cum ar fi o reputație proastă în afaceri, o lipsă de transparență, un nivel disproporționat al remunerației intermediarului și cererea ca o plată să fie făcută în numerar trebuie să conducă la o analiză mai atentă.

Iată câteva exemple de practici adecvate:

- „Trebuie să mă asigur că respectivele contracte încheiate cu intermediari conțin prevederi referitoare la prevenirea corupției și la posibilitatea desființării contractelor încheiate în cazul în care aceste obligații nu sunt respectate.”
- „Trebuie să efectuez verificări la un nivel corespunzător la momentul selectării și angajării intermediarilor.”

Iată câteva exemple de practici interzise:

- „În cazul în care doriți să încheiați tranzacția, vă sugerez să plătiți 10.000 \$ în avans, ceea ce ne va permite, de asemenea, să întocmim documentele.”
- „Pentru remunerația mea ca intermediar, vă solicit să plătiți în numerar sau să plătiți suma în contul fratelui meu din Panama.”
- „Am rețele extinse. Dacă doriți să vă vindeți produsele în această regiune, trebuie să utilizați resursa mea, deci poate putem ajunge la un acord în sensul că îmi plătiți 5 % din contractul total drept comision, printr-un bun prieten de-al meu.”

b. Proiectele de fuziune și achiziții, contribuția investițiilor minoritare sau a parteneriatelor comerciale și strategice

Ca și în cazul intermediarilor, trebuie să vă asigurați că, în cazul anumitor operațiuni care implică achiziția societăților, contribuția investițiilor minoritare sau căutarea de parteneriate strategice, implementați în mod corect proceduri de verificare a antecedentelor, necesare pentru identificarea riscurilor de corupție legate de operațiunea planificată.

Faurecia poate fi trasă la răspundere pentru acțiunile asociaților săi în cadrul parteneriatelor, iar răspunderea acesteia poate fi angajată în cadrul fuziunilor și achizițiilor în conformitate cu termenii răspunderii achizitorului. Această prevedere se poate aplica actelor de corupție anterioare achiziției. Prin urmare, este esențial să efectuați o investigație amănunțită referitoare la reputația și la istoricul tuturor ținuturilor în cazul operațiunilor care implică fuziuni și achiziții sau parteneriate potențiale.

În acest sens, trebuie să consultați politica noastră **„FAU-S-LSG-2522 Etica terților și verificarea conformității”** (disponibilă în Biblioteca Intranet FCP privind Documentația Faurecia) și să o respectați.

6. Contribuții politice

Se interzice plata contribuțiilor politice în numele și pentru Faurecia.



CE ESTE DE FĂCUT ÎN CAZ DE DIFICULTĂȚI?

III - CE ESTE DE FĂCUT ÎN CAZ DE DIFICULTĂȚI?

În caz de dubiu sau de preocupare cu privire la o încălcare potențială sau la orice subiecte vizate de acest Cod, membrii Faurecia pot consulta:

- Supraveghetorul sau conducerea;
- Directorul departamentului de resurse umane; sau
- Organizația de Conformitate.

Membrii Faurecia au la dispoziție și o linie de informare (www.faurecia.ethicspoint.com) în vederea denunțării încălcărilor grave.

Identitatea acestora va fi confidențială.

În acest sens, trebuie să consultați politica noastră „**FAU-C-LSG-2402 Speak Up**” (disponibilă în Biblioteca FCP Intranet privind Documentația Faurecia) și să o respectați.

IV

CARE SUNT SANCTIUNILE ÎN CAZUL UNEI ÎNCĂLCĂRI?

IV - CARE SUNT SANȚIUNILE ÎN CAZUL UNEI ÎNCĂLCĂRI?

Nerespectarea prevederilor Codului de conduită privind prevenirea corupției va expune angajatul la sancțiuni disciplinare, fără a aduce atingere niciunei sancțiuni civile sau penale, în special pedepse cu închisoarea și amenzi ridicate.



23/27 av. des Champs Pierreux. 92000 Nanterre. France
Tel: +33 (0)1 72 36 70 00 – Fax: +33 (0)1 72 36 70 07

www.faurecia.com